



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 30 grudnia 2019 r.

Poz. 6311

UCHWAŁA NR XIII/193/2019 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 5 grudnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Supraślu oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, poz. 60, poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2020 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy w Supraślu, zwaną dalej "żłobkiem".

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Monika Suszczyńska

Załącznik do uchwały Nr XIII/193/2019
Rady Miejskiej w Supraślu
z dnia 5 grudnia 2019 r.

Statut Żłobka Samorządowego w Supraślu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Supraśl i pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
2. Nazwa żłobka brzmi: Żłobek Samorządowy w Supraślu.
 3. Miejsce prowadzenia żłobka znajduje się w Supraślu, przy ul. Piłsudskiego 1 B, 16-030 Supraśl.
 4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Supraśl.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku,
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1 - 10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 4. 1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność żłobka,
- 9) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 5. 1. Do żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Supraśl po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny, na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych złożonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie przez rodzica (opiekuna prawnego) pisemnego oświadczenia o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku obowiązkowych szczepień ochronnych lub o ich długotrwałym odroczeniu, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.).

3. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka rodzice/ opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 1 i 2.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

5. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do żłobka prowadzone są od 1 marca do 31 marca danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach szkolnych rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka.

7. Lista dzieci przyjętych do żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 31 maja danego roku.

8. Pierwszy nabór dzieci przed rozpoczęciem działalności żłobka, prowadzony będzie od dnia 10 stycznia 2020 r. do dnia 22 stycznia 2020 r. zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale. Lista dzieci przyjętych do żłobka w roku szkolnym 2019/2020 zostanie ogłoszona najpóźniej do dnia 31 stycznia 2020 r.

9. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka określone w ust. 1 i 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

- 1) oboje rodzice (opiekunów prawnych) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) pracują lub uczą się w systemie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, z wyłączeniem rodziców (opiekunów prawnych), z których co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny):

- a) na dzień złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka korzysta z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182^{1a} (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) oraz jest rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka, które na dzień złożenia dokumentów o przyjęcie do żłobka nie ukończyło 6 miesiąca życia lub
- b) na dzień złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka posiada prawo do skorzystania z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182^{1a} (urlop rodzicielski) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) oraz jest rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka, które na dzień złożenia dokumentów o przyjęcie do żłobka nie ukończyło 6 miesiąca życia - 30 pkt, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) w rekrutacji prowadzonej w styczniu 2020 r. na rok szkolny 2019/2020 kryterium, o którym mowa w pkt 1 lit. a i b stosuje się do dziecka w rodzinie, które na dzień złożenia dokumentów o przyjęcie do żłobka nie ukończyło 11 miesiąca życia,
- 3) rodzice (opiekunowie prawni), rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pracującą lub uczącą się w systemie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, z których co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny):
 - a) na dzień złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka korzysta z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182^{1a} (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) oraz jest rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka, które na dzień złożenia dokumentów o przyjęcie do żłobka nie ukończyło 6 miesiąca życia,
 - b) na dzień złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka posiada prawo do skorzystania z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182^{1a} (urlop rodzicielski) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) oraz jest rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka, które na dzień złożenia dokumentów o przyjęcie do żłobka nie ukończyło 6 miesiąca życia - 10 pkt, z zastrzeżeniem pkt 4,
- 4) w rekrutacji prowadzonej w styczniu 2020 r. na rok szkolny 2019/2020 kryterium, o którym mowa w pkt 3 lit. a i b stosuje się do dziecka w rodzinie, które na dzień złożenia dokumentów o przyjęcie do żłobka nie ukończyło 11 miesiąca życia,
- 5) rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący powracający do aktywności zawodowej po urlopiach macierzyńskich, rodzicielskich lub wychowawczych w przypadku, gdy w rodzinie jest dziecko, które na dzień złożenia dokumentów o przyjęcie do żłobka ukończyło 1 rok życia a nie ukończyło 3 roku życia – 5 pkt;
- 6) dziecko, którego rodzic (opiekun prawny) posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji – 30 pkt;
- 7) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej – 30 pkt;
- 8) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w żłobku oraz posiadanie przez żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia) – 10 pkt;
- 9) z rodzin wielodzietnych, w których co najmniej troje dzieci nie ukończyło 18 roku życia, w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka – 10 pkt;
- 10) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo:
 - a) w wieku do 6 lat - 4 pkt,
 - b) w wieku od 7 do 13 lat - 3 pkt,
 - c) w wieku od 14 do 16 lat - 2 pkt,
 - d) w wieku od 17 do 18 lat -1 pkt- w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka;
- 11) dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo poniżej 18 roku życia z orzeczoną niepełnosprawnością - 5 pkt;
- 12) dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do żłobka – 1 pkt.

10. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka rodzice/ opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 9 pkt 1 - 12.

11. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 – 12 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

§ 6. 1. W przypadku, kiedy kryteria określone w § 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do żłobka, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

2. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w § 5.

4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka do złożenia u dyrektora żłobka zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka, jak również zaleceń lekarskich odnośnie realizacji diet eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wynoszącej co najmniej 14 dni kalendarzowych dyrektor żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze żłobka.

2. Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Dyrektora żłobka o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub
- 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
- 3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do żłobka lub
- 4) niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka w terminie 3 miesięcy od dnia ustania zatrudnienia lub,
- 5) zawieszenia lub wykreślenia przez rodzica (opiekuna prawnego dziecka) wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 3 miesiące lub
- 6) niepodjęcia przez okres 3 miesięcy nauki w systemie dziennym przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub
- 7) nieprzedstawienia na żądanie dyrektora żłobka dokumentów poświadczających zatrudnienie rodziców (opiekunów prawnych) w każdym czasie - w przypadku powzięcia informacji świadczących o utracie statusu osoby pracującej na rynku pracy oraz możliwości sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem wieku do lat 3.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej opłaty dziennej za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania o nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną lub nieplanowaną nieobecnością dziecka.

3. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku do 10 godzin dziennie jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom (opiekunom prawnym) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 10. 1. W ramach współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) konsultacjach,
- 3) zajęciach otwartych,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych dzieci w żłobku, o których mowa w ust. 4, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem żłobka. Warunkiem uczestnictwa jest:

- 1) posiadanie odzieży ochronnej na wejście do sali,
- 2) posiadanie zamiennego obuwia na wejście do sali oraz
- 3) podpisanie oświadczenia o stanie swojego zdrowia.

Rozdział 6.

Organizacja i gospodarka finansowa żłobka

§ 11. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych).

2. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

§ 12. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Supraśl, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Supraśla.

2. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Supraśla.

3. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

4. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.