



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 28 lutego 2022 r.

Poz. 882

### UCHWAŁA NR XXXIV/427/2022 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 24 lutego 2022 r.

#### **w sprawie utworzenia Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2270) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 4, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, poz. 952, poz. 2270) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 kwietnia 2022 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl, zwaną dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Żłobek Samorządowy w Supraślu, ul. Piłsudskiego 1 B, 16 – 030 Supraśl,
- 2) Żłobek Samorządowy w Sobolewie, ul. Szosa Baranowicka 94 A, Sobolewo, 15-509 Białystok.

**§ 2.** Mienie Żłobka Samorządowego w Supraślu oraz Żłobka Samorządowego w Sobolewie, służące realizacji zadań Gminy Supraśl z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, o których stanowi ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przekazuje się Zespołowi w zarząd, według stanu na dzień 31 marca 2022 r.

**§ 3.** Należności i zobowiązania Żłobka Samorządowego w Supraślu oraz Żłobka Samorządowego w Sobolewie z dniem 1 kwietnia 2022 r. przejmuje Zespół.

**§ 4.** Z dniem 1 kwietnia 2022 roku pracownicy zatrudnieni w Żłobkach o których mowa § 1 ust. 2 stają się pracownikami Zespołu.

**§ 5.** Zespołowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodnicząca Rady**  
*Monika Suszczyńska*

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/427/2022  
Rady Miejskiej w Supraślu  
z dnia 24 lutego 2022 r.

## **Statut Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zespół jest gminną jednostką budżetową Gminy Supraśl.

2. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Żłobek Samorządowy w Supraślu, ul. Piłsudskiego 1 B, 16 – 030 Supraśl,
  - 2) Żłobek Samorządowy w Sobolewie, ul. Szosa Baranowicka 94 A, Sobolewo, 15-509 Białystok.
3. Siedziba Zespołu mieści się przy ul. Piłsudskiego 1 B, 16-030 Supraśl.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Supraśl.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Celem działania Zespołu jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urloпах wychowawczych.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobkach wchodzących w skład Zespołu,
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobkach wchodzących w skład Zespołu odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,

11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Zespołu oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

**§ 4. 1. Zadania Zespołu realizowane są poprzez:**

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Zespołu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność żłobka,
- 9) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

2. Zespół sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Zespół realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Zespół wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu**

**§ 5. 1.** Do żłobków wchodzących w skład Zespołu przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny, na podstawie kompletnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych złożonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Do żłobków wchodzących w skład Zespołu przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Supraśl, których:

- 1) rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkujący na terenie Gminy Supraśl nie wykazują w rozliczeniu rocznym PIT innego miejsca przekazania podatku niż Gmina Supraśl oraz
- 2) rodzic (opiekun prawny) złoży pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku obowiązkowych szczepień ochronnych, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.) lub oświadczenie o ich długotrwałym odroczeniu.

3. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobków wchodzących w skład Zespołu rodzice/opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 2 pkt 1-2.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

5. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do żłobków wchodzących w skład Zespołu prowadzone są od 1 czerwca do 30 czerwca danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach szkolnych rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobków wchodzących w skład Zespołu.

7. Lista dzieci przyjętych do żłobków wchodzących w skład Zespołu od 1 września danego roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 15 sierpnia danego roku, z zastrzeżeniem ust. 8

8. Nabór dzieci na rok szkolny 2022/2023 do Żłobka Samorządowego w Supraślu, wchodzącego w skład Zespołu, rozpoczęty przed utworzeniem Zespołu, odbywa się na podstawie uchwały Nr XIII/193/2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Supraślu oraz nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 6311 z późn. zm.).

9. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc do danego żłobka wchodzącego w skład Zespołu, pierwszeństwo w przyjęciu do danego żłobka wchodzącego w skład Zespołu ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

Lp	Kryterium	Liczba punktów
1.	- oboje z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) pracują lub uczą się w systemie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą oraz nie korzystają z uprawnień o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 1821a (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz - dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 1 rok życia	30
2.	- jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje lub uczy się w systemie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i nie korzysta z uprawnień o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 1821a (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz - drugi z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) korzysta z uprawnień o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 1821a (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy i przedstawi dokument potwierdzający zakończenie korzystania z w/w uprawnień najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka oraz - dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 11 miesiąc życia	35
3.	- rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący powracający do aktywności zawodowej po urlopiach macierzyńskich, rodzicielskich lub wychowawczych w przypadku, gdy w rodzinie jest drugie dziecko, które na dzień złożenia dokumentów o przyjęcie do żłobka nie ukończyło 3 roku życia oraz - dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka w dniu złożenia wniosku o przyjęcie ukończyło 11 miesiąc życia, (wymagany dokument potwierdzający zakończenie korzystania z w/w uprawnień najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka)	5
4.	dziecko, którego rodzic (opiekun prawny) posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji	30
5.	dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	30
6.	dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w żłobku oraz posiadanie przez żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia	35
7.	z rodzin wielodzietnych, w których co najmniej troje dzieci nie ukończyło 10 roku życia, w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka	35

8.	<p>dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo:</p> <p>a) w wieku do 6 lat</p> <p>b) w wieku od 7 do 13 lat</p> <p>c) w wieku od 14 do 16 lat</p> <p>d) w wieku od 17 do 18 lat</p> <p>w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka;</p>	<p>a) 4</p> <p>b) 3</p> <p>c) 2</p> <p>d) 1</p>
9.	<p>- dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) pozostają bez zatrudnienia w dniu złożenia wniosku o przyjęcie i przedstawią dokument potwierdzający, że podejmą zatrudnienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka oraz</p> <p>- dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 1 rok życia</p>	35
10.	<p>- dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) pozostają bez zatrudnienia w dniu złożenia wniosku o przyjęcie i przedstawią dokument potwierdzający, że podejmą zatrudnienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka oraz</p> <p>- dziecko w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 11 miesięcy życia</p>	30

10. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka wchodzącego w skład Zespołu rodzice/ opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 9.

11. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, o którym mowa w ust. 9 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

§ 6. 1. W przypadku, kiedy kryteria określone w § 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do żłobka wchodzącego w skład Zespołu, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

2. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do danego żłobka wchodzącego w skład Zespołu w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka wchodzącego w skład Zespołu w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, żłobek wchodzący w skład Zespołu nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w § 5.

4. Przyjęcie dziecka do żłobka wchodzącego w skład Zespołu może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka wchodzącego w skład Zespołu do złożenia u dyrektora Zespołu zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka, jak również zaleceń lekarskich odnośnie realizacji diet eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wchodzącym w skład Zespołu wynoszącej co najmniej 14 dni kalendarzowych dyrektor Zespołu może przyjąć na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku wchodzącym w skład Zespołu, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze żłobka wchodzącego w skład Zespołu

2. Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Dyrektora Zespołu o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka wchodzącego w skład Zespołu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek wchodzący w skład Zespołu w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub

- 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
- 3) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do żłobka lub
- 4) niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka w terminie 3 miesięcy od dnia ustania zatrudnienia lub,
- 5) zawieszenia lub wykreślenia przez rodzica (opiekuna prawnego dziecka) wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 3 miesiące lub
- 6) niepodjęcia przez okres 3 miesięcy nauki w systemie dziennym przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub
- 7) nieprzedstawienia na żądanie dyrektora Zespołu dokumentów poświadczających zatrudnienie rodziców (opiekunów prawnych) w każdym czasie - w przypadku powzięcia informacji świadczących o utracie statusu osoby pracującej na rynku pracy oraz możliwości sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem wieku do lat 3 lub
- 8) zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2,
- 9) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
- 10) niezgłoszenia się dziecka do żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka,
- 11) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w żłobku,
- 12) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do żłobka wchodzącego w skład Zespołu lub w trakcie pobytu dziecka w żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w żłobku.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka wchodzącego w skład Zespołu nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobkach wchodzących w skład Zespołu jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Supraślu.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Dyrektora Zespołu o nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną lub nieplanowaną nieobecnością dziecka.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

5. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze żłobka wchodzącego w skład Zespołu, w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w żłobku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobkach wchodzących w skład Zespołu**

§ 10. 1. W ramach współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do żłobków wchodzących w skład Zespołu mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach adaptacyjnych,
- 2) konsultacjach,
- 3) zajęciach otwartych,
- 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych dzieci w żłobku, o których mowa w ust. 4, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem żłobka. Warunkiem uczestnictwa jest:

- 1) posiadanie odzieży ochronnej na wejście do sali,
- 2) posiadanie zamiennego obuwia na wejście do sali oraz
- 3) podpisanie oświadczenia o stanie swojego zdrowia.

## **Rozdział 6. Zarządzanie Zespołem**

§ 11. 1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Supraśla.

2. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Supraśla.

3. Dyrektor kieruje Zespołem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Zespołu.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik Zespołu. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Supraśla nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.

5. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

6. Dyrektor Zespołu na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Zespołu oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Liczba etatów personelu zatrudnionego w Zespole, liczba grup dzieci w żłobkach wchodzących w skład Zespołu oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Supraśla.

## **Rozdział 7. Organizacja i gospodarka finansowa Zespołu**

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zespołu w drodze zarządzenia, za którego realizację odpowiada Dyrektor.

2. Zespół funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych).

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Zespołu i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

§ 13. 1. Zespół jako jednostka budżetowa Gminy Supraśl, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

## **Rozdział 8. Mienie Zespołu**

§ 14. 1. Zespół gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyty ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Zespołu działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Supraśla.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 15.** 1. Nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie warunków i jakości opieki, w żłobkach wchodzących w skład Zespołu, sprawuje Burmistrz Supraśla.

2. Zespół używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.