

Statut

Statut żłobka

UCHWAŁA NR XXXIV/427/2022 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2270) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 4, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, poz. 952, poz. 2270) uchwala się, co następuje:

1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2022 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl, zwaną dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - Żłobek Samorządowy w Supraślu, ul. Piłsudskiego 1 B, 16 – 030 Supraśl,
 - Żłobek Samorządowy w Sobolewie, ul. Szosa Baranowicka 94 A, Sobolewo, 15-509 Białystok.
2. Mienie Żłobka Samorządowego w Supraślu oraz Żłobka Samorządowego w Sobolewie, służące realizacji zadań Gminy Supraśl z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, o których stanowi ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przekazuje się Zespołowi w zarząd, według stanu na dzień 31 marca 2022 r.
3. Należności i zobowiązania Żłobka Samorządowego w Supraślu oraz Żłobka Samorządowego w Sobolewie z dniem 1 kwietnia 2022 r. przejmuje Zespół.
4. Z dniem 1 kwietnia 2022 roku pracownicy zatrudnieni w Żłobkach o których mowa § 1 ust. 2 stają się pracownikami Zespołu.
5. Zespołowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.
7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Monika Suszczyńska

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/427/2022

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 24 lutego 2022 r.

Statut Zespołu Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. 1. Zespół jest gminną jednostką budżetową Gminy Supraśl.
2. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Żłobków Samorządowych Gminy Supraśl.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - Żłobek Samorządowy w Supraślu, ul. Piłsudskiego 1 B, 16 – 030 Supraśl,
 - Żłobek Samorządowy w Sobolewie, ul. Szosa Baranowicka 94 A, Sobolewo, 15-509 Białystok.
3. Siedziba Zespołu mieści się przy ul. Piłsudskiego 1 B, 16-030 Supraśl.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Supraśl.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu oraz sposób ich realizacji

2. Celem działania Zespołu jest:
 - organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
 - ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3

opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach

- **3.** Do zadań Zespołu należy:
 - zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych,
 - organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
 - zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia

niepełnosprawności,

- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobkach wchodzących

w skład Zespołu,

- współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobkach wchodzących w skład Zespołu odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,

- w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Zespołu oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

- **4. 1.** Zadania Zespołu realizowane są poprzez:

- zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Zespołu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny

a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,

- organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka,

zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,

- stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców

w działalność żłobka,

- prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.
2. Zespół sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
 3. Zespół realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju
 4. Zespół wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobków wchodzących w skład Zespołu

- **5. 1.** Do żłobków wchodzących w skład Zespołu przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny, na podstawie kompletnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych złożonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. Do żłobków wchodzących w skład Zespołu przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Supraśl, których:

- rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkujący na terenie Gminy Supraśl nie wykazują w rozliczeniu

rocznym PIT innego miejsca przekazania podatku niż Gmina Supraśl oraz

- rodzic (opiekun prawny) złoży pisemne oświadczenie o odbyciu przez dziecko ubiegające się o miejsce w żłobku obowiązkowych szczepień ochronnych, określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.) lub oświadczenie

o ich długotrwałym odroczeniu.

3. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobków wchodzących w skład Zespołu rodzice/opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust. 2 pkt 1-2.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, o których mowa

w ust. 2 pkt 1 i 2 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

5. Coroczne zapisy dzieci na wolne miejsca do żłobków wchodzących w skład Zespołu prowadzone są od 1 czerwca do 30 czerwca danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od września tego roku, z zastrzeżeniem ust.

6. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach szkolnych rodzice dziecka

potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobków wchodzących w skład Zespołu.

7. Lista dzieci przyjętych do żłobków wchodzących w skład Zespołu od 1 września danego roku kalendarzowego powinna zostać ogłoszona najpóźniej do

15 sierpnia danego roku, z zastrzeżeniem ust. 8

8. Nabór dzieci na rok szkolny 2022/2023 do Żłobka Samorządowego w Supraślu, wchodzącego w skład Zespołu, rozpoczęty przed utworzeniem Zespołu, odbywa się na podstawie uchwały Nr XIII/193/2019 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Supraślu oraz nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r. poz. 6311 z późn.).
9. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc do danego żłobka wchodzącego w skład Zespołu, pierwszeństwo w przyjęciu do danego żłobka wchodzącego w skład Zespołu ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

Lp	Kryterium	Liczba punktów
1.	- oboje z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) pracujący lub uczą się w systemie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą oraz nie korzystają z uprawnień o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 1821a (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz - dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 1 rok życia	30
2.	- jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje lub uczy się w systemie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i nie korzysta z uprawnień o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 1821a (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz - drugi z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) korzysta z uprawnień o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 1821a (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy i przedstawi dokument potwierdzający zakończenie korzystania z w/w uprawnień najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka oraz - dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 11 miesiąc życia	35
3.	- rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący powracający do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich lub wychowawczych w przypadku, gdy w rodzinie jest drugie dziecko, które na dzień złożenia dokumentów o przyjęcie do żłobka nie ukończyło 3 roku życia oraz - dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka w dniu złożenia wniosku o przyjęcie ukończyło 11 miesiąc życia, (wymagany dokument potwierdzający zakończenie korzystania z w/w uprawnień najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka)	5
4.	dziecko, którego rodzic (opiekun prawny) posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji	30
5.	dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	30
6.	dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (warunkiem przyjęcia jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do objęcia dziecka opieką w żłobku oraz posiadanie przez żłobek możliwości zapewnienia mu szczególnej opieki, jakiej wymaga ze względu na swój stan zdrowia	35
7.	z rodzin wielodzietnych, w których co najmniej troje dzieci nie ukończyło 10 roku życia, w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka	35

8.	dziecko, którego dotyczy wniosek, ma rodzeństwo: a) w wieku do 6 lat b) w wieku od 7 do 13 lat c) w wieku od 14 do 16 lat d) w wieku od 17 do 18 lat w roku, w którym dziecko ma być przyjęte do żłobka;	a) 4 b) 3 c) 2 d) 1
9.	- dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) pozostają bez zatrudnienia w dniu złożenia wniosku o przyjęcie i przedstawiają dokument potwierdzający, że podejmą zatrudnienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka oraz - dziecko, które ubiega się o przyjęcie do żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 1 rok życia	35
	- dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w	

10.	wychowujący (w rozumieniu art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) pozostają bez zatrudnienia w dniu złożenia wniosku o przyjęcie i przedstawiają dokument potwierdzający, że podejmą zatrudnienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka oraz - dziecko w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka ukończyło 11 miesiąc życia	30
-----	--	----

10. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka wchodzącego w skład Zespołu rodzice/ opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, określonych w ust.
11. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium,

o którym mowa w ust. 9 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.

- 6. 1. W przypadku, kiedy kryteria określone w § 5 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do żłobka wchodzącego w skład Zespołu, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.
- 2. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do danego żłobka wchodzącego w skład Zespołu w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka wchodzącego w skład Zespołu w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.
- 3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, żłobek wchodzący w skład Zespołu nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w §
- 4. Przyjęcie dziecka do żłobka wchodzącego w skład Zespołu może nastąpić w ciągu całego roku

szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka wchodzącego w skład Zespołu do złożenia u dyrektora Zespołu zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka, jak również zaleceń lekarskich odnośnie realizacji diet eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń, aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu
- 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wchodzącym w skład Zespołu wynoszącej co najmniej 14 dni kalendarzowych dyrektor Zespołu może przyjąć na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku wchodzącym w skład Zespołu, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze żłobka wchodzącego w skład Zespołu
2. Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Dyrektora Zespołu o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.
- 8. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka wchodzącego w skład Zespołu może nastąpić

w każdym czasie w przypadku:

- niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek wchodzący w skład Zespołu w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub
- podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
- niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy

w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do żłobka lub

- niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka w terminie 3 miesięcy od dnia ustania zatrudnienia lub,
- zawieszenia lub wykreślenia przez rodzica (opiekuna prawnego dziecka) wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 3 miesiące lub
- niepodjęcia przez okres 3 miesięcy nauki w systemie dziennym przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub
- nieprzedstawienia na żądanie dyrektora Zespołu dokumentów poświadczających zatrudnienie rodziców (opiekunów prawnych) w każdym czasie - w przypadku powzięcia informacji o utracie statusu osoby pracującej na rynku pracy oraz możliwości sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem wieku do lat 3 lub
- zaprzestania spełniania warunków, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i 2,
- nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
- niezgłoszenia się dziecka do żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej jako dzień przyjęcia dziecka

i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka,

- wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w żłobku,
- zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do żłobka wchodzącego w skład Zespołu lub w trakcie pobytu dziecka w żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w żłobku.
- 2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka wchodzącego w skład Zespołu nie zwalnia

rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

- 9. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobkach wchodzących w skład Zespołu jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.
- 2. Wysokość opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Supraślu.
- 3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Dyrektora Zespołu o nieobecności nie później niż jeden dzień przed planowaną lub nieplanowaną nieobecnością
- 4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia następnego miesiąca

kalendarzowego.

5. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze żłobka wchodzącego w skład Zespołu, w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 1 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w żłobku.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobkach wchodzących w skład Zespołu

- **10. 1.** W ramach współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), rodzice (opiekunowie prawni) dzieci

uczęszczających do żłobków wchodzących w skład Zespołu mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- zajęciach adaptacyjnych,
- konsultacjach,
- zajęciach otwartych,
- imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w żłobku, ani pracy opiekunów.

3. Rodzic (opiekun prawny) może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez

opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zabawowych dzieci w żłobku, o których mowa w ust. 4, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem żłobka. Warunkiem uczestnictwa jest:

- posiadanie odzieży ochronnej na wejście do sali,
- posiadanie zamiennego obuwia na wejście do sali oraz
- podpisanie oświadczenia o stanie swojego

Rozdział 6.

Zarządzanie Zespołem

- **11. 1.** Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz zgodnie

z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Supraśla.

2. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Supraśla.

3. Dyrektor kieruje Zespołem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Zespołu.

4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pisemnie pracownik Zespołu. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Supraśla nie później niż w terminie 2 dni od dnia wydania upoważnienia.

5. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

6. Dyrektor Zespołu na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Zespołu oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa

7. Liczba etatów personelu zatrudnionego w Zespole, liczba grup dzieci w żłobkach wchodzących w skład Zespołu oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Supraśla.

Rozdział 7.

Organizacja i gospodarka finansowa Zespołu

- **12. 1.** Organizację wewnętrzną Zespołu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Zespołu w drodze zarządzenia, za którego realizację odpowiada Dyrektor.

2. Zespół funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin będzie podawany corocznie do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych).

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Zespołu i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć

- **13. 1.** Zespół jako jednostka budżetowa Gminy Supraśl, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Zespołu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki

budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział 8.

Mienie Zespołu

- **14. 1.** Zespół gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor Zespołu działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Supraśla.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

- **15. 1.** Nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie warunków i jakości opieki, w żłobkach wchodzących

w skład Zespołu, sprawuje Burmistrz Supraśla.

2. Zespół używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego

Uchwała nr XIII_193_2019.pdf (291.79 KB)

Uchwała nr XIX_276_2020.pdf (229.33 KB)

Uchwała nr XLI_500_2022.pdf (235.44 KB)

Uchwała nr XLVI_575_2023.pdf (232.9 KB)

Uchwała nr XVI_241_2020.pdf (342.66 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Żłobek Samorządowy w Supraślu**
Wytwarzający/odpowiadający: Magdalena Muszyńska
Data wytworzenia: **2020-06-26**
Wprowadzający: **Patrycja Jarocka-Utko**
Data modyfikacji: **2023-03-30**
Opublikował: **Patrycja Jarocka-Utko**
Data publikacji: **2021-03-30**